



SERVICIO SALUD MAULE
HOSPITAL REGIONAL DE TALCA
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
SUBDEPARTAMENTO ADQUISICIONES



N° Interno: 21399158

RES. EXENTA N°:02702/2026

Talca , 21 de Abril de 2026

VISTOS

Ley 19.886 de Bases sobre contratos de suministro y prestación de servicios y sus modificaciones, Decreto N°661 del 03 de Junio del año 2024 y sus modificaciones publicada en el diario oficial el 12 de Diciembre del año 2024; Decreto Supremo N° 1.763 de Hacienda, publicado en el Diario Oficial el 6 de octubre del año 2009 y teniendo presente lo dispuesto en el DFL. N° 1/2005 del Ministerio de Salud; Resolución N°36/2024 de la Contraloría General de la República; RES. EX. RA N° 433/1628/2024 de 26/12/2024 del Servicio de Salud Maule sobre el nombramiento y facultades del cargo de que estoy investida dictó lo siguiente:

CONSIDERANDO

1. Qué, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto N°662, el artículo 28 del Reglamento Decreto N°661 y las directrices de Chile Compra en materia de economía circular, se revisó el catálogo disponible en Mercado Público, constatando que el bien o servicio requerido no se encuentra disponible o no satisface las especificaciones técnicas necesarias, recurriendo al presente mecanismo de compra para asegurar la continuidad del servicio y el cumplimiento de los objetivos institucionales.
2. Qué, se revisó el catálogo de productos y servicios del portal www.mercadopublico.cl, y se constató que lo requerido no está disponible o se encuentran en condiciones desfavorables (mayor precio, sin stock en su totalidad, etc.) a través del sistema de Convenios Marco de la Dirección de Compras y Contratación Pública. Adicionalmente, a la fecha, y tras revisar los antecedentes disponibles en el sitio web de la Dirección de Compras y Contratación Pública, no existen bases tipo que puedan utilizarse para este proceso.
3. Qué, el requerimiento está incluido en el Plan Anual de Compras 2026, aprobado por resolución exenta N°684 del 29 de enero de 2026.
4. Qué, la licitación pública ID: “5056-66-LE25” denominada “**Contrato de arriendo sistema de control de asistencia para el Hospital Regional de Talca**”, cuenta con vencimiento por termino anticipado del contrato.
5. Qué actualmente estos servicios se encuentran respaldados bajo el Trato Directo Resolución Exenta N°01736 con fecha 16-03-2026.
6. Qué, por necesidad publicar la licitación pública ID: “5056-53-LP26” denominada “**SERVICIO DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA PARA HOSPITAL REGIONAL DE TALCA**”, requerida para el buen funcionamiento de la Institución.
7. Qué, licitación cuenta con un presupuesto referencial de **\$74.256.000 IVA Incluido** y por un período de **24 meses**.
8. Qué, los sujetos nombrados en las comisiones evaluadoras son sujetos pasivos de la Ley de Lobby desde el momento en que son notificados del cargo, y en su responsabilidad de cumplir con la obligación de registrar en la plataforma web llevada por el Hospital Regional de Talca, las audiencias, reuniones y viajes realizados en el ejercicio de sus funciones y los donativos oficiales y protocolares recibidos por ellos en el ejercicio de sus funciones.
9. Que, de conformidad a lo anteriormente descrito y con la clara necesidad de contar con los servicios antes mencionado, este sub departamento se acoge al Art. N°46 del reglamento de la Ley 19.886 de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, que establece los plazos mínimos entre llamado y cierre de ofertas, reduciendo el plazo de publicación de la presente licitación a **N°10 días** corridos, en el evento que se trate de la contratación de bienes o servicios de simple y objetiva especificación, y que razonablemente conlleve un esfuerzo menor en la preparación de ofertas, además de corresponder a equipo nuevo sin convenio vigente.

RESOLUCIÓN

APRUEBENSE las siguientes Bases administrativas y sus Anexos de la licitación pública para el Hospital Regional de Talca denominada “**SERVICIO DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA PARA HOSPITAL REGIONAL DE TALCA**” de acuerdo con ID “5056-53-LP26”.

BASES ADMINISTRATIVAS.

CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO N°1: GENERALIDADES: Las presentes bases normarán este proceso de licitación pública, el cual se ejecutará a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

La propuesta, materia de la presente licitación se registrá por las presentes bases administrativas, bases técnicas, anexos y ficha de licitación del portal, para el contrato.

La interpretación de la reglamentación y antecedentes de las presentes bases será resuelta por el Director del Hospital Regional de Talca o quién lo subrogue, sin perjuicio de las atribuciones que en esta materia les compete a los organismos fiscalizadores.

ARTÍCULO N°2: EL MANDANTE: Actuará como mandante el Hospital Regional de Talca RUT: 61.606.901-2, ubicado en 1 Norte N° 1951, entre 12 y 14 oriente, Talca.

1 Norte N°1951, Talca, Región del Maule - Teléfono 71 2 747000 - 1/27

ARTÍCULO N°3: FINANCIAMIENTO: Esta adquisición será financiada con recursos propios del Hospital Regional de Talca RUT: 61.606.901-2, ubicado en 1 Norte N° 1951, entre 12 y 14 oriente, Talca.

ARTÍCULO N°4: DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos legales, las partes constituyen su domicilio en la ciudad de Talca.

ARTÍCULO N°5: MONEDA DE CONTRATACIÓN: El valor de la compra de Servicios se pactará en moneda nacional Chilena (\$) pesos.

ARTÍCULO N°6: OBJETO DE LA LICITACIÓN: El objetivo de la presente licitación, es invitar a través de www.mercadopublico.cl a todos los proveedores del rubro a participar del convenio para contar con un sistema de control de asistencia biométrica que comprenda 20 relojes y software interfaz entre los equipos biométricos y el sistema de información de recursos humanos (SIRH) el Hospital Regional de Talca y bajo las especificaciones técnicas requeridas por la Institución con el fin de seleccionar la oferta más conveniente de acuerdo a los criterios de evaluación y asegurando el abastecimiento en calidad y oportunidad, satisfaciendo así la demanda de los usuarios.

Cabe señalar que arriendo del sistema de control de asistencia biométrica que comprende 20 relojes, de manera adicional un back up y software interfaz entre los equipos biométricos y el sistema de información de recursos humanos (SIRH), se pagará mensualmente, por lo cual se debe ofertar valor fijo mensual por el periodo de 24 meses, al término del cual proveedor adjudicado deberá realizar su retiro y formalizar este acto en el plazo de 10 días hábiles contados desde el término del plazo de arrendamiento señalado.

El oferente, deberá señalar en su oferta, la persona responsable/técnico que realizará el acompañamiento en el proceso de arriendo.

El transporte y puesta en marcha de los equipos de arriendo debe ser efectuado sin costos para el Hospital de Talca.

Los equipos deben tener las siguientes características como requisito obligatorio y excluyente:

• **RELOJ BIOMETRICO:**

- El equipo deberá contar con material resistente.
- De la totalidad de los equipos (20), la empresa deberá disponer al menos de dos relojes biométricos con posibilidad de conexión Wifi, lo anterior debido a la existencia de dos dependencias del Hospital Regional de Talca, funcionando de manera externa y sin posibilidad de conexión a la red del mismo.
- Versatilidad en el registro de asistencia (al menos 3): Capacidad de registro mediante huella dactilar, reconocimiento de iris, geometría manual, clave y/o reconocimiento facial en los equipos.
- Discriminación de registros: Capacidad de los relojes para diferenciar claramente los registros de entrada y salida (cerrando ciclos de asistencia), según corresponda a jornadas diurnas, turnos y cargos contratados. El Software deberá tener la capacidad al momento del envío a SIRH, de discriminar de acuerdo a claves enroladas y registradas en SIRH para cada cargo contratado (horas contratadas), especialmente para profesionales funcionarios que trabajan en distintas instituciones, pero bajo la dependencia del mismo Servicio de Salud Maule.
- Capacidad de registro dactilares por equipo: se refiere a cuantos registros dactilares puedan contener (capacidad mínima de 10.000/huellas registradas por equipo).
- Tiempo de respuesta del lector de huella: Se refiere al tiempo en segundos en hacer una lectura de puntos dactilares (2 seg).
- Resistencia del lector de huellas: Lector de huellas con protección contra las ralladuras, líquidos varios y golpes, características que vienen a disminuir posibles deterioros del lector.
- Sensibilidad del lector de huellas: Sensores de alta sensibilidad de identificación de puntos dactilares, de manera de evitar duplicidad de huellas, dilatación de tiempo de marcación y/o no registro de asistencia.
- Capacidad de almacenamiento de hasta 200.000 registros.
- Incorporación de baterías que evite discontinuidad de marcación o deterioro de información, tras eventuales cortes de electricidad (desde 12 horas).
- La incorporación de servidor, si el software lo requiera.
- Tener la capacidad de discriminar registros de entrada y salida: El equipo deberá contar con opciones de registro de asistencia entrada/salida, con letra grande y legible.
- Capacidad de alertar de error en registro de asistencia: El equipo deberá alertar al funcionario al realizar un registro que no corresponda, por ejemplo, si el funcionario registra entrada al inicio de la jornada y por error intenta registrar nuevamente entrada, el sistema deberá alertar que el registro ya fue ejecutado.

• **SOFTWARE INTERFAZ**

- Ser interoperable con el sistema de información de recursos humanos (SIRH).
- Debe ser capaz de cargar automáticamente el software los registros de asistencia, desde los relojes al SIRH periódicamente durante el día, en un rango de 10 a 30 minutos.
- Interfaz intuitiva: Página web que permita interactuar con funcionalidades claras y uniforme, con el fin de simplificar la gestión del registro de asistencia de las distintas unidades y subdepartamentos.
- Ser aplicable simultáneamente en varios pc (mínimo 10).
- Capacidad de autorizar "usuarios administradores" a través de enrolamiento de huella.
- Capacidad de enrolamiento de huellas de los 10 dedos simultáneamente por usuario.
- Tener capacidad de generar reportes y exportar bases de datos de huellas cargadas en reloj biométrico.
- Importar base de datos de huellas existentes en nuevo software.
- Capacidad para asignar un número de registro clave (5 dígitos), para aquellas personas que tienen huella

ilegible.

- El software (plataforma) deberá permitir el reenvío de los registros de asistencia al sistema SIRH, una vez que el contrato correspondiente haya sido debidamente registrado en dicho sistema, asegurando la correcta integración y actualización de la información.
- Debe ejecutar capacitación presencial al Departamento de Gestión de Personal respecto al uso del software interfaz, por un periodo de 1 mes de implementación total.
- Tener la capacidad de generar certificados de registros de asistencia correspondientes a distintos períodos, en formatos PDF, Excel y TXT. Este último deberá ser generado por periodos establecidos según requerimiento del usuario, en formato definido en el módulo de carga de eventos del reloj magnético del SIRH, incluyendo los siguientes campos: código de registro ("1" para entrada o "0" para salida), clave, fecha y hora.
- Los funcionarios del Departamento de Gestión de Personas deberán contar con perfiles de usuario adecuados y de uso intuitivo, que les permitan la creación, actualización y edición de información de los funcionarios, incluyendo datos personales y datos contractuales, tales como tipo de contrato y estamento.
- Visualización inmediata: Acceso rápido a los registros de asistencia tanto para los funcionarios como para el Departamento de Gestión de Personas, mediante plataforma y/o aplicación (App teléfono).
- Notificaciones en tiempo real: Envío automático de notificaciones (vía correo electrónico, mensaje y/o App teléfono) al instante del registro de asistencia en el equipo, confirmando el registro exitoso.
- La página web deberá tener módulos: 1.-reportes de ausencias injustificadas, atrasos al ingreso, salidas anticipadas u omisión del registro de asistencia. 2.-ficha de asistencia con el total de horas realizada en el mes, diferenciando en jornada diurna y jornada nocturna. 3.- Reporte de funcionarios enrolados con clave.
- Carga masiva de datos: Funcionalidad para cargar información de manera masiva, como huellas dactilares, claves, ausentismos y/u otros.
- El software deberá calibrar automáticamente la carga de huellas dactilares enroladas en todos los equipos, garantizando una distribución adecuada de la información en cada dispositivo. Asimismo, deberá permitir verificar desde la plataforma el número de huellas dactilares registradas en cada reloj biométrico, facilitando el control, la supervisión y la gestión centralizada de los datos biométricos.
- La plataforma debe permitir verificar el estado de conexión de los relojes biométricos, de esta manera realizar monitoreo del estado de cada equipo, por corte de luz y/o desconexión de la red.

• **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

- La empresa adjudicada deberá contemplar el servicio de emergencia las 24 horas, los 365 días al año. Contar con un medio de comunicación expedito (número telefónico) para ser ubicado en forma inmediata y en cualquier horario en caso de que se requiera, se incurrirá en una multa en caso de que la empresa no sea localizable durante una emergencia. Una vez que la empresa reciba el llamado de emergencia (verbal y/o escrito, deberá concurrir hasta las instalaciones del mandante, en un máximo de tiempo de acuerdo con lo ofertado. Y tendrá como máximo un plazo de 24 horas después de haber sido notificado por el llamado de emergencia realizado por el mandante para dejar operativo el equipo averiado. Si el equipo averiado no es reparado después de haber transcurrido las 24 horas, se incurrirá a una multa aumentada por cada intervalo de 12 horas transcurridas.
- El oferente se hará cargo de todos los elementos involucrados en la reparación de los equipos averiado, los cuales se consideran incluidos en los costos ofertados por este convenio.
- El oferente, por cada intervención reparativa deberá presentar un informe técnico con el detalle de las acciones realizadas y recomendaciones, el que deberá ser firmado por el Departamento de Gestión de Personas (personal designado) posterior a las pruebas de funcionamiento el cual validará el buen funcionamiento del equipo.
- El oferente deberá proveer un equipo en back up sin costo para el Hospital de Talca por el periodo del contrato.

• **MEJORAS A IMPLEMENTAR**

- Enrolamiento: La empresa deberá proveer a 6 personas como mínimo, para realizar el proceso de enrolamiento masivo en la institución, con ello deberán cumplir los estándares de conocimiento y un alto sentido de calidad del proceso, considerando que la referente técnico, Jefe del Sub depto. De Profesionales funcionarios, Jefe de la Unidad de Contratos Especiales y Jefe de la Unidad de Control Horario auditen y controlen el correcto proceso.
- Costo asociado a la empresa: Transporte y puesta en marcha de los equipos, modificación en la instalación de los equipos (en caso de ser requerido).
- Evaluación previa: Periodo de evaluación tanto de los relojes, página web e interoperabilidad con SIRH, que permita determinar su compatibilidad, funcionalidad, efectividad en la aplicación, y si representan una mejora para la operatividad de las distintas áreas que utilizan registro de control de asistencia. Con el fin de dar cumplimiento a lo descrito, la empresa deberá instalar un reloj en el establecimiento y crear un acceso de prueba en las página web previo a la adjudicación.
- El oferente deberá posibilitar la carga de huellas dactilares y claves provenientes de la empresa anterior en los nuevos relojes biométricos, con el propósito de evitar la realización de un enrolamiento masivo de los usuarios, siempre que la calidad y compatibilidad de las huellas dactilares lo permitan.
- Proceso de enrolamiento: En caso de ser necesario el enrolamiento, la empresa deberá contar con 6 enroladores de escritorio, con el fin de realizar procesos de registro y/o actualización de huella y no directamente en el equipo, debido a que esto podría generar una inconsistencia en las huellas dactilares cargadas en los relojes.
- El oferente es responsable en caso de que la institución requiera trasladar los relojes en cuanto a la desinstalación, traslado, instalación, configuración y pruebas del reloj biométrico.

ARTÍCULO N°7: PLAZO DE LA LICITACION: El plazo del presente convenio será de **24 meses** contado de la fecha de la adjudicación en el portal mercado público, día en que iniciará el convenio.

ARTICULO N°8: PRESUPUESTO REFERENCIAL: Esta licitación presenta presupuesto referencial de la adquisición de **\$74.256.000 IVA incluido**.

ARTÍCULO N°9: INCREMENTO DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL: En el evento que el presupuesto estimado para la adjudicación de la licitación no logre cubrir el monto total de la adquisición, este podrá incrementarse en un máximo de 30% respecto del presupuesto referencial originalmente designado, siempre que dicho aumento no supere el umbral correspondiente al tipo de licitación pública definido en las Bases Administrativas. En caso de que el monto supere en más de un 30% el presupuesto estimado, se deberá fundamentar en el acto de adjudicación las razones técnicas y económicas que justifiquen la diferencia, conforme a lo dispuesto en el artículo 32 del Reglamento de la Ley N° 19.886 de Compras Públicas.

ARTÍCULO N°10: UNIDAD A CARGO DEL PROCESO LICITATORIO: El Departamento a cargo del proceso licitatorio será el Departamento de Abastecimiento, quien encargará la administración del proceso de licitación en el Sistema de Información a uno o más funcionarios de esta Unidad que cuenten con acreditación vigente o en proceso, en el uso del sistema de información y que haya sido emitida por la Dirección de Compras y Contratación Pública.

ARTÍCULO N°11: REFERENTE DE CONVENIO: La referente técnico del convenio será Jefe Departamento Gestión de Personas o su subrogante, quien deberá notificar mediante correo electrónico o memorándum al Departamento de Abastecimiento y al Subdepartamento de Control de Convenios y Gestión de Contratos de la Sub Dirección Administrativa, cuando exista alguna irregularidad en aspectos técnicos de servicios adjudicados, para lo cual podrá solicitar la aplicación de una sanción por incumplimiento y/o cobro de documento de garantía según lo estipulado en las presentes bases administrativas.

Se contará además con un referente administrativo del convenio Jefe de compras generales o su subrogante, quien deberá notificar mediante correo electrónico o memorándum al Departamento de Abastecimiento y al Subdepartamento de Control de Convenios y Gestión de Contratos de la Sub Dirección Administrativa, cuando exista alguna irregularidad en aspectos administrativos asociados a servicios adjudicados, para lo cual podrá solicitar la aplicación de una sanción por incumplimiento y/o cobro de garantía según lo estipulado en las presentes bases administrativas.

ARTÍCULO N°12: COMISIÓN EVALUADORA: COMISIÓN EVALUADORA: La apertura y evaluación de las ofertas será realizada por una comisión constituida para tal efecto, que estará compuesta por un mínimo de tres integrantes, designados por Resolución Exenta o acto administrativo del director de la institución.

Excepcionalmente, y de manera fundada, algunos de los integrantes de la Comisión designados por la entidad licitante, podrán ser personas ajenas a la Administración, aunque siempre en número inferior a los funcionarios públicos que integran dicha comisión.

La comisión tendrá facultades para hacer preguntas y consultas a partir de la información entregada por los oferentes a las instituciones o personas que estime necesario.

Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán:

- Aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren la Comisión Evaluadora.
- Aceptar ningún donativo de parte de terceros. Entiéndase como terceros, entre otros, a las empresas que prestan servicios de asesoría, o bien, sociedades consultoras, asociaciones, gremios o corporaciones.

La Comisión emitirá un Acta de evaluación, Cuadro Comparativo de Ofertas y una Proposición de Adjudicación, la cual se someterá a consideración de la autoridad para que ésta revise, y en caso de ser procedente, ratifique dicha proposición. Indicará, además:

- Las ofertas que se hayan declarado inadmisibles, si las hubiese, con el detalle de los requisitos que se incumplieron.
- La propuesta de declarar desierta la licitación. Esto puede corresponder cuando no se presentaron ofertas o las que se presentaron no resultan convenientes a los intereses de la Entidad Licitante.
- La asignación de puntajes para cada criterio y las correspondientes fórmulas utilizadas para la obtención de cada resultado. Agregando cualquier antecedente respecto de la metodología de aplicación de los criterios definidos.
- La propuesta de adjudicación o deserción, dirigida a la autoridad facultada para adoptar la decisión final.

Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán tener conflictos de intereses con los oferentes, debiendo cumplir con las exigencias y requisitos establecido en la Ley N° 19886 y su Reglamento Actualizado Decreto 661 de 03.06.2024.

CAPITULO II: GARANTÍAS

ARTÍCULO N°13: DOCUMENTO DE GARANTÍA: Los Documentos de Garantía que se exigen en la presente licitación (Fiel Cumplimiento del Contrato), deberán ser extendidos a nombre del Hospital Regional de Talca, Rut: 61.606.901-2, señalando el nombre de la presente licitación.

Todas las garantías que se exigen en las presentes Bases Administrativas deberán ser tomadas por el oferente en una institución con oficina en el territorio nacional con carácter de IRREVOCABLE, A LA VISTA, NOMINATIVO, EXPRESADO EN PESOS CHILENOS Y QUE ASEGURE SU PAGO DE MANERA RÁPIDA Y EFECTIVA, las cuales podrán ser boleta bancaria, vale vista, boleta electrónica, póliza de seguro, certificado de fianza, entre otras.

Aquellas garantías que no cumplan con lo antes señalado serán devueltas a los oferentes.

En aquellas garantías que, de acuerdo con su estructura, no identifiquen en el mismo documento al oferente y el proceso de licitación al cual corresponde la caución, será responsabilidad del oferente adjuntar una carta de presentación que contenga esta información. De lo contrario, y al no poder identificar al oferente antes señalado o el

proceso licitatorio al cual pertenece la garantía, la entidad licitante podrá rechazar el documento.

Todas las garantías solicitadas durante el proceso licitatorio deberán ser presentadas en original dentro del plazo indicado para ello, de este modo, las garantías podrán presentarse de forma física o electrónica, dependiendo de las características del original de esta.

En los casos en que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N°19.799 sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma.

En el caso de la presentación de pólizas de garantías o certificados de fianza, éstos deberán señalar expresamente que tienen el carácter de irrevocables y que son extendidos a la vista.

***IMPORTANTE*:** Las garantías (tanto electrónicas como en formato físico) deberán ser acompañadas de un certificado que verifique su autenticidad, el cual deberá ser emitido por la institución financiera correspondiente, además de incluir un dato de contacto directo para corroborar la información contenida en el certificado que acompaña al documento de pago.

ARTÍCULO N° 14: GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA: No aplica.

ARTÍCULO N° 15: GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:

Beneficiario	Hospital Regional de Talca, RUT: 61.606.901-2
Características	Las garantías deberán ser a primer requerimiento y a la vista y tener el carácter de irrevocables.
Vigencia	La vigencia del documento fiel cumplimiento será de sesenta (60) días hábiles administrativos, contados desde la fecha de término del contrato.
Expresada en	Pesos Chilenos
Monto	Corresponde al 5% del valor Total Neto adjudicado al proveedor. Proveedor que adjudique deberá hacer entrega de garantía siempre y cuando cumpla la siguiente condición: Mayor a 1.000 UTM ó (sean ofertas declaradas temerarias o se considere una contratación Riesgosa, o bien, existan disposiciones legales particulares).
Descripción	El documento de fiel cumplimiento de contrato deberá ser entregado en sobre cerrado identificando el número de descripción de la licitación, en Departamento de Abastecimiento ubicado en 4º piso de la Torre Principal del Hospital Regional de Talca, 1 Norte #1951 (Entre 12 y 14 Oriente) Talca. La garantía de fiel cumplimiento de contrato podrá ser entregada física o electrónicamente, en caso de ser esta última modalidad deberá ajustarse a la Ley N° 19.799 sobre documentos electrónicos, Firma Electrónica y servicios de Certificación de dicha firma. La garantía podrá otorgarse mediante uno o varios instrumentos financieros de la misma naturaleza, que en conjunto represente el monto o porcentaje a caucionar La entrega de este documento deberá ser en un plazo máximo de quince (15) días hábiles administrativos posterior a la fecha de adjudicación.
Glosa	Garantizar fiel cumplimiento de la licitación pública ID 5056-53-LP26.
Forma y oportunidad de restitución	La garantía se devolverá al adjudicatario a los 60 días hábiles administrativos de expirado el contrato. - Las boletas de garantía no retiradas por los proveedores, podrán ser devueltas por el Hospital al Banco o Institución emisora. - La no entrega de este documento por parte del oferente adjudicado, facultará al Hospital Regional de Talca, a efectuar una re-adjudicación o desestimación de la presente licitación. - El monto y fecha de vencimiento definitiva de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será enviada a través de correo electrónico una vez adjudicada la licitación. La dirección de correo electrónico a enviar será la informada en Anexo N° 1, N°1-A, IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR.
Fecha Vencimiento Garantías	Fecha de garantía de fiel cumplimiento del contrato, que aparece en la ficha de licitación del portal Mercado Público, es una fecha estimada, la fecha real será informada a través de correo electrónico una vez adjudicada la licitación. La dirección de correo electrónico a enviar será la informada por oferente en Anexo N°1.- IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE o Información del Proveedor del Portal Mercado Público.

Nota: La no entrega de este documento por parte del oferente adjudicado en el plazo establecido (máximo de quince (15) días hábiles administrativos posterior a la fecha de adjudicación), facultará al Hospital Regional de Talca, a efectuar una re-adjudicación o desestimación de la presente licitación.

CAPITULO III: DE LA LICITACIÓN

ARTÍCULO N°16: SERIE DE CONSULTAS Y RESPUESTAS: Las consultas deberán hacerse por escrito en los días señalados y deberán ser ingresadas sólo a través del portal Mercado Público.

Las Respuestas y/o Aclaraciones serán publicadas a través de la ventana habilitada para estos efectos en el portal Mercado Público y las respuestas se entenderán que formarán parte integrante de las bases administrativas.

La entidad licitante no contestará consultas realizadas por medios distintos al Sistema de Información.

ARTÍCULO N° 17: DE LOS PRECIOS: Los precios de los servicios ofertados deberán ser fijos por el periodo

establecido en la licitación, de acuerdo con lo detallado en el Artículo: Plazo de la Licitación. El proveedor debe hacerse cargo de los costos de cualquier gasto relacionado con la entrega del servicio adjudicado, se entenderá incluido en el monto de la oferta.

El oferente deberá ingresar su oferta económica en la página www.mercadopublico.cl, hasta la fecha y hora de cierre que se establece en las bases del portal. Cumplido este plazo los oferentes no tendrán acceso a ingresar su oferta económica.

No se considera en evaluación las ofertas económicas presentadas a \$1, por lo que, se desestima la oferta.

ARTÍCULO Nº18: DEMANDA ESTIMATIVA: La demanda es de 20 equipos.

ARTÍCULO Nº19: ERRORES U OMISIONES DETECTADOS DURANTE LA EVALUACIÓN: Durante la etapa de evaluación la Entidad licitante podrá solicitar a los oferentes:

1. Salvar los errores u omisiones formales en que ha incurrido. No se considerará error formal errores en el precio de la oferta.

2. Para estos efectos se otorgará un plazo no superior a 48 horas corridas desde efectuada la solicitud por el Hospital Regional de Talca, vía foro de la plataforma electrónica de [mercadopublico](http://www.mercadopublico.cl).

3. La presentación de certificaciones o antecedentes que hayan omitido presentar al momento de efectuarla la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas; y,

4. La presentación de certificaciones o antecedentes que se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación de éstas.

Las rectificaciones de los errores u omisiones detectados por la Entidad licitante y que se solicitan y permiten salvar o subsanar a los oferentes, no podrán conferir una situación de privilegio respecto de los demás competidores, dado que se afectará el principio de igualdad de los oferentes.

Existiendo la posibilidad de rectificar los errores u omisiones por parte de los proveedores, esta deberá estar contemplada en las Bases de licitación, especificando un plazo breve y fatal para la corrección de estos, contado desde el requerimiento de la Entidad licitante, el que se informará a través del Sistema de Información.

En tales condiciones, las Bases deberán establecer, dentro de los criterios de evaluación, el cumplimiento de los requisitos formales de presentación de la oferta, asignando un menor puntaje a las ofertas que no cumplieron, dentro del plazo para presentación, con todo lo requerido.

La solicitud de la entidad de rectificación de los errores u omisiones del oferente o de los oferentes se debe informar y publicar a través del Sistema de Información.

ARTÍCULO Nº 20: MODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA: Antes del vencimiento del plazo para la presentación de las ofertas, se podrán modificar los términos de la propuesta, mediante aclaraciones, ya sea por iniciativa propia o en atención a las consultas presentadas por algún proponente. Las aclaraciones, en caso de existir, serán publicadas en el Portal Mercado Público, las que pasarán a formar parte de las presentes bases. **Las modificaciones o aclaraciones serán efectuadas mediante acto administrativo con Resolución fundada, firmada por el director del Hospital Regional de Talca o quien lo subrogue legalmente, la cual se adjuntará en el sistema de información www.mercadopublico.cl.** Ante cualquier discordancia u omisión que se verifique entre las presentes bases y la ficha publicada en el Sistema de Información, primará lo señalado en las bases aprobadas por la autoridad y publicadas en el sistema mencionado. La institución tendrá la facultad discrecional de prorrogar el plazo para la presentación de las ofertas si el nivel de enmiendas y aclaraciones así lo amerita. Será obligación del proponente revisar permanente el sistema de Información de Compra y Contratación Pública.

Las modificaciones o aclaraciones sólo procederán hasta antes de la "fecha de cierre de recepción de ofertas" señalado en el portal Mercado Público. (Aplica dictamen N°14.467, de 2014, de la Contraloría General de la República).

ARTÍCULO Nº21: AMPLIACIÓN FECHA CIERRE DE OFERTA: En caso de ampliarse la fecha de cierre de recepción de oferta de las presentes bases de licitación, el Hospital Regional de Talca publicará una nueva fecha en el portal www.mercadopublico.cl, informando las razones de dicha ampliación en documento firmado por Jefe Departamento de Abastecimiento

ARTÍCULO Nº22: AMPLIACIÓN FECHA DE ADJUDICACIÓN: En caso de no cumplirse con la fecha indicada de adjudicación de las presentes bases de licitación, se publicará una nueva fecha en el portal www.mercadopublico.cl, informando allí las razones del atraso.

ARTÍCULO Nº23: PROGRAMAS DE INTEGRIDAD: El inciso primero del artículo 4° de la ley N° 19.886 prescribe que podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, cumpliendo con los demás requisitos que este señale y con los que exige el derecho común. Quedarán excluidos quienes dentro de los dos años anteriores, al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal.

Por su parte, N° 2) del artículo 8° de la ley N° 20.393, que regula la responsabilidad penal de las personas jurídicas respecto de los delitos que indica, establece que a estas les será aplicable la pena de prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y contratos con el Estado, la que consiste, según lo señalado en el artículo 10, en la prohibición de contratar a cualquier título con órganos o empresas del Estado o con empresas o asociaciones en que este tenga una participación mayoritaria; así como la prohibición de adjudicarse cualquier concesión otorgada por el Estado.

A su turno, la letra d) del artículo 26 del decreto ley N° 211, de 1973, preceptúa que en el caso de las conductas

previstas en la letra a) de su artículo 3°, el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia podrá imponer la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración centralizada o descentralizada del Estado, con organismos autónomos o con instituciones, organismos, empresas o servicios en los que el Estado efectúe aportes, con el Congreso Nacional y el Poder Judicial, así como la prohibición de adjudicarse cualquier concesión otorgada por el Estado, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada.

El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

Podrán contratar con este establecimiento las personas que se encuentren inscritas, con su información actualizada, en el Registro de Proveedores.

ARTÍCULO N°24: DE LOS PARTICIPANTES: Podrán participar en la licitación, las personas naturales y/o jurídicas, en forma individual o colectiva, respecto a las cuales no concorra alguna de las causales de inhabilidad contenidas en el Art. 4 de la Ley N° 19.886, inhabilidades previstas en el artículo 35 quáter de la ley N° 19.886 agregado por la ley N° 21.634, no haber sido sancionado de acuerdo a la Ley N°20.393 con la prohibición absoluta o temporal para celebrar actos o contratos con los organismos del Estado, incluyéndose también, las inhabilidades descritas en el artículo N°26 letra D del texto refundido coordinado y sistematizado del Decreto Ley N°211 de 1973.

Requisitos para ofertar:

1.- El proveedor no debe haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador (en los 2 años previos a la oferta o el contrato) (art. 4° ley 19.886).

2.- Como persona jurídica, el proveedor no debe haber sido condenado a la prohibición de contratar con el Estado, por cohecho, lavado de activos, financiamiento al terrorismo o delitos de la Ley General de Pesca (art. 10 ley 20.393).

3.- No haber sido condenado por los delitos concursales establecidos en el código penal (art. 4° ley 19.886).

4.- No haber sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia a la prohibición de contratar por el Estado (art. 26, letra d., de DL 211).

5.- El proveedor no debe tener vínculos con los funcionarios directivos de la entidad compradora (art. 4° ley 19.886). (Artículo N°56 de la Ley N° 18.575). También quedan excluidas las personas jurídicas cuyos servicios se contraten, no podrán tener entre sus socios a uno o más funcionarios pertenecientes a las entidades regidas por el Decreto Ley N° 249, de 1974 cuya representación, en conjunto, sea superior a 50% del capital social, ni tener, entre sus trabajadores, a personas que sean a la vez funcionarios de las entidades antes indicadas, (Decreto 98 año 1991, Artículo N°3, letra d)).

6.- El proveedor no debe estar contratado por el mismo organismo del Estado, cualquiera que sea su calidad jurídica, o con las personas naturales contratadas a honorarios por el mismo organismo, ni ser cónyuges o convivientes civiles, ni con las demás personas unidas por los vínculos de parentesco en segundo grado de consanguinidad o afinidad, ni con sociedades de personas o empresas individuales de responsabilidad limitada de las que formen parte o sean beneficiarios finales, ni con sociedades en comanditas por acciones, sociedades por acciones o anónimas cerradas en que sean accionistas directamente, o como beneficiarios finales, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10 por ciento o más del capital, directamente o como beneficiarios finales, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas. La prohibición establecida en el inciso anterior debe entenderse respecto del personal dependiente de la misma autoridad o jefatura superior del organismo o servicio público que intervenga en el procedimiento de contratación. Igualmente, la prohibición para suscribir contratos establecida en el inciso primero se extenderá, respecto de los funcionarios directivos de los organismos del Estado, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, y de los funcionarios definidos en el reglamento que participen en procedimientos de contratación, a las personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, orgánica constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, y a las sociedades en que aquellos o éstas participen en los términos expuestos en el inciso primero, durante el tiempo en que ejerzan sus funciones, y hasta el plazo de un año contado desde el día en que el respectivo funcionario o funcionaria haya cesado en su cargo.

Los oferentes al ingresar su oferta en portal Mercado Público, se considerarán que declaran no encontrarse inhabilitados por ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad descritas precedentemente.

ARTÍCULO N°25: UNION TEMPORAL DE PROVEEDORES (UTP):

La Unión Temporal de Proveedores debe dar cumplimiento a lo siguiente:

- a. Estará integrada por una o más empresas de menor tamaño
- b. Su objetivo es unirse para la presentación de una oferta en caso de licitaciones o convenio marco o para la suscripción de un contrato, en caso de contratación directa, sin que sea necesario constituir una sociedad.
- c. Se constituye exclusivamente para un proceso de compra en particular. Su vigencia no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado, incluyendo su renovación o prórroga.
- d. Deberá materializarse por escritura pública. Sin embargo, cuando se trate adquisiciones inferiores a 1.000 UTM, el acuerdo en que conste la unión podrá materializarse por instrumento público o privado.
- e. Los proveedores deberán establecer en el instrumento que formaliza la unión la solidaridad entre los integrantes respecto de todas las obligaciones que se generen con esta Entidad y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes para representarlos en conjunto.

Presentación de la Oferta: El representante de la Unión Temporal de Proveedores deberá adjuntar, al momento de la oferta el documento que da cuenta del acuerdo para participar de esta forma.

Al momento de la presentación de las ofertas, los integrantes de la unión determinarán qué antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación respectiva, siempre y cuando lo anterior no signifique ocultar información relevante para la ejecución del respectivo contrato que afecte a alguno de los integrantes de esta. Cada integrante de la Unión Temporal de Proveedores deberá encontrarse hábil en el Registro de Proveedores.

ARTÍCULO N°26: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS: Respecto al ingreso de ofertas al Sistema de Información: El Oferente deberá ingresar su oferta en el Sistema de Información, adjuntando la documentación requerida debidamente escaneada de los documentos originales, considerando para ello el plazo máximo de cierre de recepción de ofertas.

De acuerdo a lo estipulado en el artículo N° 115 del Reglamento de la Ley N°19.886, modificada por la Ley N° 21.634, cuando haya indisponibilidad técnica del Sistema de Información, circunstancia que deberá ser ratificada por la Dirección de Compras y Contratación Pública mediante el correspondiente certificado, el cual deberá ser solicitado por las vías que informe dicho Servicio, dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas, los oferentes afectados tendrán un plazo de 2 días hábiles contados desde la fecha del envío del certificado de indisponibilidad, para la presentación de sus ofertas fuera del Sistema de Información.

Respecto del formato de los archivos a adjuntar con la documentación requerida, la entidad encargada del proceso licitatorio aceptará archivos en algún programa perteneciente al paquete MS Office (Word, Excel, PowerPoint), formato pdf e imágenes en formato jpg y gif.

Para facilitar el ingreso de la documentación al Sistema de Información, se sugiere evitar el ingreso de múltiples archivos por separado, los cuales pueden ser agrupados en un solo documento contenedor de formato pdf.

Todos los oferentes que ingresen anexos administrativos a su oferta lo deben realizar en la opción "Anexos Administrativos" que el Sistema de Información dispone para estos casos. De igual forma, los Anexos Técnicos y Económicos deben ser anexados en las opciones "Anexos Técnicos" y "Anexos Económicos" respectivamente. Se sugiere a los oferentes constatar que el envío de su oferta, Administrativa – Técnico – Económica, a través del Sistema de Información haya sido realizada con éxito. Para ello se debe verificar el posterior despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que se entrega en dicho sistema.

Las únicas ofertas económicas válidas serán las presentadas a través del Sistema de Información. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases, a excepción de lo estipulado en el artículo N°115 del Reglamento de la Ley N°19.886.

Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas.

De acuerdo a la normativa vigentes, **existe la obligación de dar prioridad en las bases de licitación y en la evaluación de las respectivas propuestas a las empresas que mantengan vigentes convenios colectivos con las organizaciones sindicales representativas de sus trabajadores o que le hagan aplicables a esos convenios colectivos acordados por otros empleadores u organizaciones gremiales de empleadores, en los términos que establecidas en el inciso antepenúltimo del Artículo 6° de la Ley N° 19.886.**

ARTÍCULO N°27: ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL OFERENTE PARA OFERTAR: Los antecedentes que se señalan a continuación deberán ser presentados a través del portal mercado público y son los siguientes:

Persona Natural

- Fotocopia de Cédula de Identidad
- Fotocopia de Iniciación de Actividades en SII
- Identificación del oferente (anexo N°1)
- Identificación unión temporal de proveedores (anexo N°1-A)
- Declaración de aceptación íntegra de las bases de licitación (anexo N°2)
- Declaración conflicto de interés (anexo N°3)
- Declaración Jurada Simple Para Ofertar (anexo N°4)
- Autorización Sanitaria por el SEREMI de Salud.
- Declaración jurada acreditando que no se encuentra afecto al art. 4 incisos 6 de la ley 19.886, en el cual se establece que "Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 56 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas."
- Declaración jurada simple donde conste no haber sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, en conformidad con lo dispuesto en los artículos 3 y 26, letra d) del decreto ley N°211, de 1973.

Persona Jurídica

- Fotocopia de Rut de la Empresa
- Fotocopia de Cédula de Identidad del Representante Legal
- Certificado de Vigencia de la Sociedad
- Identificación del oferente (anexo N°1)
- Identificación unión temporal de proveedores (anexo N°1-A)
- Declaración de aceptación íntegra de las bases de licitación (anexo N°2)
- Declaración conflicto de interés (anexo N°3)
- Declaración Jurada Simple Para Ofertar (anexo N°4)

- Composición de Sociedad (anexo N°8)
- Autorización Sanitaria por el SEREMI de Salud.
- Declaración jurada acreditando que no se encuentra afecto al art. 4 incisos 6 de la ley 19.886, en el cual se establece que "Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 56 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas."
- Declaración jurada simple donde conste no haber sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, en conformidad con lo dispuesto en los artículos 3 y 26, letra d) del decreto ley N°211, de 1973.

Nota: Si oferente está inscrito en plataforma www.mercadopublico.cl, no requiere enviar por el portal la documentación solicitada excepto garantía de seriedad de la oferta si es requerida, anexo N°1, anexo N°1-A, anexo N°2, anexo N°3 y anexo N°4.

ARTÍCULO N°28: ANTECEDENTES TÉCNICOS DEL OFERENTE PARA OFERTAR: Deberá contener la siguiente documentación y deberá ser presentada a través del portal mercado público:

- Especificaciones técnicas del equipo (Anexo N°6)
- Servicio postventa (Anexo N°7)
- Programas de integridad (Anexo N°8)
- Propuesta Económica (Anexo N°9)
- Certificaciones de los equipos.

CAPITULO IV: APERTURA, EVALUACION Y ADJUDICACIÓN

ARTÍCULO N° 29: PORCENTAJE DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Para la evaluación de las ofertas se calificarán los siguientes criterios, con las ponderaciones que para cada caso se indican:

CRITERIOS	CONCEPTO	PORCENTAJE
Oferta Económica	Propuesta económica	50%
Calidad Técnica	Ficha técnica del equipo	20%
Servicio postventa	Servicio postventa	25%
Programas de integridad	Programas de integridad que sean conocidos por su personal	2%
Cumplimiento de Requerimientos Formales	Cumplimiento Requerimientos Formales	3%
SUMA TOTAL		100%

ARTÍCULO N°30: DE LA EVALUACIÓN, ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA

Para los efectos de evaluación de las Ofertas presentadas, se considerarán los siguientes criterios:

1. OFERTA ECONÓMICA 50%:

El puntaje obtenido para oferta económica o precio ofertado pondera en un 50%. Para obtener el puntaje se aplicará la siguiente fórmula:

$$\left(\frac{\text{Valor menor oferta económica}}{\text{Valor oferta económica en análisis}} \right) * 100$$

- Precio debe incluir todos los costos adicionales, si los hubiera.
- Se evaluará el servicio en condiciones comparables (se refiere a medidas iguales entre otras).
- **No se considera en evaluación las ofertas económicas presentadas a \$1, por lo que se desestimará la oferta.**

2. CALIDAD TÉCNICA 20%: Puntaje máximo 100 puntos. Se obtendrá de acuerdo con lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
-------------	---------

Envía ANEXO N°5 ficha técnica del producto por portal completado.	100
Envía otro formato de ficha técnica por portal del producto en español y en no más de 4 planas de hojas.	50
No envía ficha técnica del producto o ficha técnica enviada no es español y mayor a 4 planas de hojas.	0

3. SERVICIO POSTVENTA 25%:

Puntaje máximo 100 puntos. Se obtendrá de acuerdo con lo siguiente:

a. Plazo De Entrega equipo 5%:

Criterio plazo de entrega será evaluado de acuerdo con: plazo de entrega, desde la adjudicación de licitación en plataforma mercado público.

DESCRIPCION	PUNTOS
Entrega desde la adjudicación de licitación en plataforma mercado público, hasta 2 días hábiles	100
Entrega sobre 2 días hábiles hasta 4 días hábiles	60
Entrega sobre 4 días hábiles hasta 6 días hábiles	30
Entrega Mayor a 6 días hábiles o no informa.	0

Sera obligatorio que oferente certifique plazo de entrega de equipo a través del portal, Vía anexo N°7. **Si se certifica plazo de entrega a través de otro formato, no tendrá puntaje.**

b. Tiempo de respuesta frente a fallas de equipo 10%:

DESCRIPCION	PUNTOS
Hasta 12 horas hábiles	100
Más de 12 horas hábiles hasta 36 horas hábiles	60
Más de 36 horas hábiles hasta 72 horas hábiles	30
Más de 72 horas hábiles o no informa	0

Sera obligatorio que oferente certifique tiempo de respuesta frente a fallas de equipo a través del portal, Vía anexo N°7.

Si se certifica plazo de entrega a través de otro formato, no tendrá puntaje

El tiempo respuesta frente a fallas de equipo, se considera a la respuesta de oferente adjudicado ya sea vía contacto telefónico, correo electrónico o llegada presencial del técnico en caso de ser necesario, contado desde la hora de envió de correo electrónico del Departamento de Gestión de Personal o la Unidad de Control Horario del mismo departamento al contacto técnico del oferente (correo electrónico informado por oferente en anexo 1).

c. Condiciones de Servicio Técnico 5%:

Descripción	Informa	Puntos
Si Oferente posee servicio técnico propio y no subcontratado	si	40
	no	0
Si Oferente efectuara mantención preventiva y correctiva de equipo en arriendo	si	30
	no	0
Si oferente realizara capacitación al personal usuario	si	30
	no	0

Sera obligatorio que oferente certifique condiciones de servicio técnico a través del portal, Vía anexo N°7. **Si se certifica plazo de entrega a través de otro formato, no tendrá puntaje.**

d. Garantía de equipo 5%.

Será evaluado de acuerdo con siguiente tabla:

Descripción	Puntos
-------------	--------

Oferente expresa el servicio postventa ofertado con un periodo de garantía igual o superior a 24 meses.	100
Oferente expresa el servicio postventa ofertado con un periodo de garantía inferior a 24 meses hasta 12 meses.	60
Oferente expresa el servicio postventa ofertado con un periodo de garantía inferior a 12 meses o no informa.	0

Oferente debe certificar garantía a través del portal, Vía anexo N°7. **Si se certifica a través de otro formato, tendrá la mitad puntaje.**

Nota: La Garantía debe entrar en vigencia desde la entrega y recepción conforme de los equipos adquiridos por la Institución.

4. PROGRAMAS DE INTEGRIDAD 2%. PUNTAJE MÁXIMO 100 PUNTOS.

Para la evaluación de este criterio, se evaluará si el oferente posee un programa de integridad que sea conocido por su personal, lo cual deberá ser declarado en el Anexo N°8. A su vez, deberá adjuntar el referido programa de integridad a su oferta, como medio de verificación. En caso de que no se presente el Anexo debidamente completado y firmado, se entenderá que el oferente en cuestión no cuenta con un programa de integridad que sea conocido por su personal. Asimismo, también se entenderá que el oferente no cuenta con dicho programa de integridad cuando así lo declare en el anexo referido o cuando no acompañe a su declaración copia del programa de integridad en cuestión, tal como es requerido.

Se entenderá por programas de integridad cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir y si resulta necesario, identificar y sancionar las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar en una organización, promoviendo una cultura de cumplimiento.

De tal forma las Normas referidas buscan que quienes contraten con la Administración del Estado demuestren que han tenido un comportamiento íntegro, lo que se traduce en que las personas que trabajen para esos proveedores y participen en las actuaciones que deben llevarse a cabo durante la etapa concursal y luego en la ejecución del contrato, procedan con la debida integridad.

De acuerdo con lo señalado, la asignación de puntajes en este criterio se realizará de acuerdo con lo siguiente:

CRITERIO	PUNTAJE
Posee un programa de integridad que sea conocido por su personal. Se solicita adjuntar programa y nómina firmada por su personal donde conste que han entregado este Programa	100
No posee un programa de integridad que sea conocido por su personal o no adjunta programa o nómina.	0

En el caso de que una oferta sea presentada por una UTP, para la asignación de puntaje, la totalidad de los integrantes deben cumplir con lo requerido previamente.

El puntaje de este subcriterio se dará según el siguiente polinomio:

$$\text{Puntaje Programas de Integridad} = \text{Puntaje obtenido} * 2\%$$

5. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES 3%: Se evaluará de acuerdo con información entregada por proveedor a través de portal mercado público según las bases administrativas en el Artículo N°27.- ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL OFERENTE PARA OFERTAR y el Artículo N°28.- ANTECEDENTES TÉCNICOS DEL OFERENTE PARA OFERTAR.

El puntaje total de criterio cumplimiento de requisitos formales se determinará de acuerdo con:

DESCRIPCIÓN	PUNTOS
Se adjunta totalidad de documentos solicitados en bases administrativas Artículo N°27 y Artículo N°28	100
No se adjunta totalidad de documentos solicitados en bases administrativas Artículo N°27 y Artículo N°28.	0

El puntaje final obtenido será aproximado. Si el valor del primer decimal es 5 o más, dicho puntaje aumentará

el último entero superior. Ejemplo: 69,5 se aproxima a 70 puntos. Por el contrario, si el puntaje final ponderado fuera 69,4 el puntaje se aproxima a 69.

Para los efectos de adjudicación, el Hospital Regional de Talca dispondrá de un plazo máximo de 30 días hábiles. Aprobada por el director la proposición de adjudicación, se dictará la resolución de adjudicación, la cual se publicará en el portal Mercado Público.

Queda estrictamente prohibido a las empresas consultar o enviar alguna comunicación y/o documento sobre la apertura, evaluación o adjudicación de la propuesta, a la Unidad Técnica, mientras se encuentre en proceso de evaluación y de adjudicación, salvo que la Comisión de Evaluación lo solicite expresamente a través del portal.

ARTÍCULO Nº31: RESOLUCION DE EMPATE: En caso de que al sumar todos los criterios por cada oferente evaluado, se produjese un empate en el total de la ponderación, por la línea de licitación, se desempatará a partir de los siguientes criterios en orden de aplicación sucesiva y excluyente:

1º El oferente mejor evaluado en el criterio oferta económica

2º El oferente mejor evaluado en el criterio calidad técnica

3º El oferente mejor evaluado en el criterio servicio postventa

4º El oferente mejor evaluado en el criterio cumplimiento de requerimientos formales

5º El oferente mejor evaluado en el criterio programas de integridad

Finalmente, si aún persiste el empate, se seleccionará a la propuesta que se ingresó primero en el portal www.mercadopublico.cl.

ARTÍCULO Nº32: ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA: La adjudicación de la presente licitación será seleccionando a un oferente, cuya propuesta resulte más conveniente según el resultado de la aplicación de los criterios de evaluación según lo establecido en artículo De la Evaluación, Adjudicación de la propuesta de las presentes bases, adjudicación que se hará mediante Resolución del director del Hospital Regional de Talca. Los participantes serán notificados de la adjudicación a través del Portal Mercado Publico.

El Hospital Regional de Talca, dentro de lo establecido en las presentes Bases Administrativas y en conformidad a lo establecido en la Ley Nº19.886 de Bases sobre Contratos Administración de Suministros, Servicios y Reglamento podrá:

1.- Declarar inadmisibles cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o consideraciones establecidos en las Bases Administrativas.

2.- Declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando estas no resulten convenientes a sus intereses.

En todos los casos anteriores se requerirá Resolución Fundada, publicándose en www.mercadopublico.cl

ARTÍCULO Nº33: ADJUDICACIÓN POR LÍNEA: ítem no aplica.

CAPITULO V: DEL CONTRATO

ARTÍCULO Nº34: ANTECEDENTES DEL OFERENTE PARA CONTRATAR: Los oferentes deberán entregar los antecedentes para contratar:

Persona Natural

- Certificado de antecedentes Laborales y Previsionales de la Dirección del Trabajo, en el caso que corresponda
- Declaración jurada acreditando que no se encuentra afecto al art. 4 incisos 6º de la ley 19.886.
- Declaración jurada acreditando que no se encuentra afecto al Art. 35 quáter Ley Nº 19.886, modificada por su similar la Nº21634.-
- Certificado o declaración jurada acreditando que no se encuentra afecto a la inhabilidad establecida en el artículo 33 de la Ley 21.595, de delitos económicos.
- Copia de Escritura de Constitución Social y Estatuto.
- Declaración jurada simple donde conste que no ha sido condenado según Ley Nº 20.393.
- Declaración jurada simple donde conste no haber sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, en conformidad con lo dispuesto en el Art. 3º y 26º letra d) del DFL Nº 211 del Ministerio de Economía.
- Declaración jurada donde conste no registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.
- Certificado de Inscripción en el Registro de Proveedores.

Persona Jurídica

- Boletín Laboral Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales y Certificado de antecedentes de Dirección del Trabajo Previsional de la Dirección del Trabajo
- Certificado de quiebras de la Superintendencia de Quiebras
- Declaración jurada acreditando que no se encuentra afecto al art. 4 incisos 6º de la ley 19.886.
- Declaración jurada acreditando que no se encuentra afecto al Art. 35 quáter Ley Nº 19.886, modificada por su similar la Nº21634.-
- Certificado o declaración jurada acreditando que no se encuentra afecto a la inhabilidad establecida en el artículo 33 de la Ley 21.595, de delitos económicos.
- Copia de Escritura de Constitución Social y Estatuto.
- Declaración jurada simple donde conste que no ha sido condenado según Ley 20.393.

- Declaración jurada simple donde conste no haber sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, en conformidad con lo dispuesto en el Art. 3° y 26° letra d) del DFL N° 211 del Ministerio de Economía.
- Declaración jurada de no registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.
- Declaración jurada simple donde conste no haber sido, dentro de los 2 años anteriores, condenados por prácticas antisindicales e infracción a los Derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales del Código penal.
- Declaración jurada simple acreditando no tener condenas según el Art. N° 33 de la Ley 21.595, de delitos económicos.
- Podrán contratar con este establecimiento las personas que se encuentren inscritas, con su información actualizada, en el Registro de Proveedores.

Nota: Si oferente está inscrito en plataforma www.mercadopublico.cl, no requiere entregar los documentos indicados en Artículo: Antecedentes del oferente para ofertar si en esta plataforma se encuentra la documentación solicitada.

Nota: Debe presentar obligatoriamente la última declaración jurada indicada.

En el caso que oferente adjudicado NO se encuentra inscrito en plataforma www.mercadopublico.cl y:

1. Si se requiere la suscripción del contrato (ver Artículo: Antecedentes de oferente para contratar) deberá entregar y/o enviar estos documentos al momento de la firma del contrato en la Unidad Jurídica del Hospital Regional de Talca.
2. Si NO se requiera suscripción de contrato, se deberá entregar estos documentos junto con la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el Departamento de Abastecimiento del Hospital Regional de Talca.

La no entrega de estos documentos por parte del oferente adjudicado, facultará al Hospital Regional de Talca, a efectuar una re-adjudicación o desestimar la presente licitación.

ARTÍCULO N°35: SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: Aquellos oferentes que resulten ser adjudicados y que la contratación sea igual o superior a las 1000 UTM deberán suscribir contrato con el Hospital Regional de Talca, dentro de los 30 días hábiles siguientes a la adjudicación.

Las adquisiciones menores a 1000 UTM se formalizarán mediante la emisión de la orden de compra, no siendo necesaria la suscripción de un contrato. Lo cual no lo exime de la entrega de la boleta fiel cumplimiento del contrato que se exige para salvaguardar la entrega o prestación en forma oportuna del servicio adquirido.

Se deja constancia que todas y cada una de las cláusulas contenidas en las presentes Bases, se entienden incorporadas sin necesidad de mención expresa en la Resolución de Adjudicación y contrato correspondiente, haciéndose responsable el proveedor del cumplimiento de las obligaciones que de tales documentos se deriven.

ARTÍCULO N°36: DE LAS SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO: Hospital Regional de Talca podrá aplicar sanciones en aquellos casos justificados en que la empresa no cumpla con la oferta de su propuesta inicial.

	CONDICIÓN	SANCIÓN Y/O MULTA EQUIVALENTE	MÁXIMO DE APLICACION
a	En el evento de que proveedor adjudicatario no despache equipo ofertado dentro del plazo establecido en "anexo 6".	El 5% del monto total de la orden de compra (previo informe del referente Técnico y/o administrativo de convenio en esta licitación)	1 vez en la cantidad de meses que dure el contrato.
b	En el caso que el proveedor adjudicado no responda dentro de los plazos informados en Anexo N°6 servicio postventa, garantía	El 5% del monto total de la orden de compra (previo informe del referente Técnico y/o administrativo de convenio en esta licitación)	2 veces en la cantidad de meses que dure el contrato.
c	En el caso que el proveedor adjudicado no responda dentro de los plazos informados en Anexo N°6 servicio postventa, Tiempo de respuesta frente a fallas.	El 5% del monto total de la orden de compra (previo informe del referente Técnico y/o administrativo de convenio en esta licitación)	2 veces en la cantidad de meses que dure el contrato.
d	En el caso que el proveedor adjudicado no responda ante la mantención correctiva de 01 o más equipos en arriendo.	El 5% del monto total de la orden de compra (previo informe del referente Técnico y/o administrativo de convenio en esta licitación)	2 veces en la cantidad de meses que dure el contrato.

Procedimiento para aplicación de multas y sanciones:

El Referente del Convenio del Hospital, al detectar o ser informado por escrito de una irregularidad en el servicio adjudicado; remitirá la descripción del evento, a través de un informe dirigido a Departamento de Abastecimiento y al Subdepartamento de Control de Convenios y Gestión de Contratos de la Subdirección Administrativa. Esta Unidad analizará el evento y bajo estricta sujeción a las bases, aplicará una sanción la cual será notificada al proveedor adjudicado por correo electrónico (Ley 21.180 TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO) o carta certificada (Ley 19.880 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE RIGEN LOS ACTOS DE LOS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO) el cual se entenderá por recibido después del tercer día siguiente a su recepción

en la oficina de Correos que corresponda.

El proveedor tendrá 5 días para interponer un recurso de reposición ante la misma autoridad administrativa. Una vez recibido el recurso de reposición la por el Departamento de Abastecimiento, será remitido a la Subdepartamento de Control de Convenios y Gestión de Contratos, quien revisará nuevamente los antecedentes y determinará definitivamente si mantiene, rebaja o no da lugar a la sanción; decisión que deberá ser informada y formalizada mediante resolución o acto administrativo al Proveedor, el referente técnico y/o administrativo, al Departamento de Abastecimiento y al Departamento Gestión Financiera.

En caso de que las multas antes referidas, superen el 20% del monto total del contrato, se podrá poner término anticipado al contrato y hacer cobro del documento de garantía.

Multa aprobada: Para los efectos del pago de multas, el proveedor adjudicado podrá pagar directamente en el Departamento Gestión Financiera, dentro de 10 días hábiles administrativos siguientes a la notificación de resolución, así el Departamento Gestión Financiera emitirá un comprobante de Ingreso

ARTÍCULO N°37: TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO: Los contratos administrativos regulados por la Ley de Compras y el Reglamento según Artículo N°130 Término anticipado por las siguientes causas:

1. La muerte o incapacidad sobreviniente de la persona natural, o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
2. La Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes, siempre que el Proveedor no se encuentre en mora de cumplir sus obligaciones.
3. De existir un incumplimiento mayor en máxima cantidad de veces estipulado en el ARTÍCULO 36: DE LAS SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO.
4. El estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
5. La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato, conforme al Artículo 129 del Reglamento de la ley N° 19866. En tal caso, la Entidad sólo pagará el precio por los bienes y/o servicios que efectivamente se hubieren entregado o prestado, según corresponda, durante la vigencia del contrato. Asimismo, en el evento que la imposibilidad de cumplimiento del contrato obedeciere a motivos imputables al Proveedor, procederá que se apliquen en su contra las medidas establecidas en el artículo 135 del Reglamento contenido en el Decreto N° 661 de 2024, de la ley 19886.
6. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
7. Las demás establecidas en la ley, en estas Bases de licitación o en el contrato.
8. Si se disuelve la empresa adjudicada.
9. Por situación sobreviniente consistente en una orden o instrucción de una autoridad respecto del cual el Hospital de Talca dependa o deba acatar sus instrucciones, tales como el Ministerio de Salud Servicio Salud Maule, Contraloría General de la Republica.
10. En el caso de que las multas superaren el 30% del monto total del contrato, según Artículo 36: DE LAS SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO.
11. Si el proveedor estuviese sujeto a un Procedimiento Concursal de liquidación ó perdiera las certificaciones o autorizaciones necesarias para funcionar en el giro de su actividad, decretada por la autoridad competente.
12. La no entrega de documento de fiel cumplimiento de contrato en monto, tiempo y plazo según lo establecido en las presentes bases.
13. Si producto o servicio se incorporara en Catálogo de Convenio Marco de la dirección de compra y contratación pública, a un precio más ventajoso que en licitación.
14. Si el servicio se incorporara en un convenio entre instituciones públicas, a un precio más ventajoso que en licitación.

En caso de hacer efectivo el término anticipado de contrato surtirá efectos una vez notificada el Acto Administrativo que así lo disponga, la Resolución Exenta fundada que lo determina será publicada en el sistema de información portal Mercado Público. Además, se realizará cobro del documento de garantía de fiel cumplimiento, sólo en los casos en que el término anticipado sea imputable al proveedor (Aplica dictamen N°60.096, de 2014). Al término del contrato es posible que se cobre el documento de garantía cuando haya multas pendientes de pago.

ARTÍCULO N°38: MODIFICACIÓN DE CONTRATO: El Hospital Regional de Talca está facultado para declarar administrativamente la modificación del contrato, en cualquier momento, Según Artículo 129.- DE LAS MODIFICACIONES, del reglamento de compras públicas, por las siguientes causales:

1. Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
2. Si así lo exige el interés público o la seguridad nacional.
3. Incorporar bienes o servicio asociados o de similares características, si el referente técnico lo acepta y el precio se mantiene o es más conveniente.
4. En la medida que se generen cambios en las capacidades técnicas locales que signifiquen un beneficio para la institución, en el cual se deberá mantener los precios del servicio. Por lo que no significaría mayor gasto para el Hospital Regional de Talca.
5. Si el servicio se incorporara en un convenio entre instituciones públicas, a un precio más ventajoso que en licitación o que este genere un beneficio para la institución.

En tal caso, no podrá alterarse la aplicación de los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, así como tampoco podrá aumentarse el monto del contrato más allá de un 30% del monto originalmente

pactado.

En caso de hacer efectivo la modificación del contrato surtirá efectos una vez notificada el Acto Administrativo que así lo disponga, la Resolución Exenta fundada que lo determina será publicada en el sistema de información del portal Mercado Público.

ARTÍCULO N°39: PRÓRROGA Y EXTENSIÓN DEL CONTRATO: No aplica.

ARTÍCULO N°40: INCREMENTO DEL PRESUPUESTO ADJUDICADO: En el evento que el presupuesto estimado para adjudicación y el contrato de la licitación, no logre cubrir el monto total de la adquisición, este se podrá aumentar en un máximo de 30% del presupuesto referencial.

Este incremento operará sólo por razones de variación de la demanda y si el Hospital de Talca cuenta con presupuesto. (Aplica criterio contenido en el dictamen N°26.713, de 2019).

ARTÍCULO N°41: READJUDICACIÓN: Las presentes bases administrativas contemplan la facultad del director del Hospital Regional de Talca de re adjudicar esta licitación pública. En el caso de proceder la re-adjudicación recaerá en los oferentes que sigan en el orden de prelación de acuerdo con el puntaje obtenido en cuadro de evaluación, se dictará una Resolución del director del establecimiento, y deberá cumplir con los mismos requisitos del proveedor adjudicado en primera instancia por las siguientes razones:

1.- Se desistiere de firmar el contrato según Artículo SUSCRIPCION DEL CONTRATO.

2.- No cumplierse con la entrega de los documentos señalados en artículo ANTECEDENTES DEL OFERENTE PARA CONTRATAR

3.- No entrega el documento garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, en un plazo máximo de quince (15) días hábiles administrativos posterior a la fecha de adjudicación en el portal.

4.- Si el adjudicatario desiste de su oferta, esto debe efectuarse mediante notificación escrita, y se debe cobrar la garantía de seriedad de la oferta.

Si el proveedor re adjudicado no cumplierse con los requisitos de la presente licitación, se procederá a dejar desierto el proceso licitatorio correspondiente, mediante una Resolución fundada del director del Hospital Regional de Talca. La Re-adjudicación debe ser dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

ARTÍCULO N°42: EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA: En caso de ser necesario y por razones de buen servicio, el Hospital Regional de Talca podrá emitir una orden de compra sin estar totalmente tramitado el contrato producto de la adjudicación de esta licitación si correspondiera.

En el caso de los servicios, la orden de compra se generará posterior al servicio prestado de forma mensual o trimestral según el calendario, el proveedor adjudicado deberá emitir pre-factura y la recepción conforme de los trabajos realizados deben ser enviadas por el referente técnico al Departamento de Abastecimiento.

Oferente adjudicado deberá obligatoriamente aceptar la orden de compra emitida por la institución a través del portal Mercado Publico.

ARTÍCULO N°43: DESPACHO DE ORDEN DE COMPRA: Proveedor adjudicatario deberá entregar equipo en días hábiles de lunes a viernes, en el horario 08:30 a 16:00 horas, despachar según compromiso de entrega. El envío del equipo deberá venir con guía de despacho. Ante la recepción de equipo defectuoso la institución enviará correo electrónico al proveedor adjudicado la que tendrá un plazo de 24 horas hábiles.

ARTÍCULO N°44: EMISION DE FACTURAS: El Proveedor adjudicatario deberá emitir factura electrónica mensualmente y extender este documento por los productos y/o servicios comprados del periodo. La factura electrónica debe obligatoriamente mencionar el ID de la Orden de Compra en el campo N°801 y número de guía de despacho. El proveedor adjudicado debe enviar el archivo XML del documento electrónico tributario (Facturas, Notas de Crédito, Notas de Débito, guías de despacho) a la casilla dipresrecepcion@custodium.com dentro de las 48 horas emitido el documento. De forma contraria, Dipres reclama automáticamente el documento ante SII.

Si el proveedor realiza la cesión de facturas (FACTORING), deberá informar su registro de cesión y/o informe de factorización al correo pagoaproveedoreshrt@hospitaldetalca.cl para conocimiento

ARTÍCULO N°45: DEL PAGO A LOS PROVEEDORES: Los pagos a los proveedores por los servicios adquiridos por esta entidad deberá efectuarse dentro de los treinta días corridos siguientes a la recepción de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro, salvo en el caso de las excepciones legales que establezca un plazo distinto. Sin perjuicio de lo anterior, podrá extenderse hasta 60 días corridos. Según ley de presupuestos N°21.796, Art.8: Todos los pagos deberán realizarse mediante transferencia electrónica, por lo cual los proveedores deberán completar en Anexo 1 los datos requeridos.

Con todo para proceder a los pagos, se requerirá que previamente se registre en el Sistema de Información:

a) La entrega de los servicios o la fecha de cumplimiento de la prestación de Servicios, por parte de él o los proveedores en el momento en que esto ocurra.

b) La recepción conforme de los servicios adquiridos, por la jefatura de la unidad encargada de adquisiciones de este centro de salud, por quien tenga delegada, dicha función o por quien haya sido designado administrador del contrato.

Si no hubiere conformidad con los servicios adquiridos, deberá registrarse los hechos en que se funda la disconformidad y acompañando documentos o antecedentes de respaldo de aquello.

En este caso no se procederá al pago, sin perjuicio de la aplicación de otras medidas que correspondan.

ARTÍCULO N°46: PRELACION DE ANTECEDENTES: El orden de primacía de los documentos de la presente licitación es la siguiente:

1. Ley N°19.886 y sus modificaciones, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y su Reglamento contenido en el D.S. N°661, de 2024, del Ministerio de Hacienda.
2. El set de respuestas a las consultas y aclaraciones realizadas a los antecedentes administrativos y técnicos.
3. Las bases de administrativas y Anexos o sus modificaciones.
4. La Oferta Adjudicada.
5. La Resolución de Adjudicación.
6. El contrato.
7. La Resolución que aprueba el contrato
8. La Orden de compra.

ARTÍCULO 47: VISITA A TERRENO:

Comisión de evaluación podrá realizar visita opcional al establecimiento ofertante, para constatar en terreno los requerimientos de esta institución. La vista será coordinada oportunamente con los oferentes.

ARTÍCULO N°48: DEMOSTRACION DE EQUIPOS Y SERVICIO: Si la comisión de evaluación así lo requiere, se solicitará DEMOSTRACION DE EQUIPOS Y SERVICIOS ofertados a través del portal mercado público, la cual deberán presentarse en la fecha y hora señalada para ello.

Si no se presentan a la demostración, no podrá ser evaluado en la línea que postuló, quedando automáticamente imposibilitado de adjudicarse.

En la eventualidad que la demostración no sea evaluada positivamente, comisión evaluadora entregará Justificación Técnica y/o administrativa para proceder a declarar Inadmisibles las ofertas.

Es preciso señalar, que la demostración deberá corresponder al mismo EQUIPO Y SERVICIO que el participante ofertará en el presente proceso de licitación, de lo contrario la oferta para esa línea será declarada inadmisibles. Las demostraciones proporcionadas no tendrán costo para la institución.

FIN BASES ADMINISTRATIVAS

ANEXOS

ANEXO N°1 IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

NOMBRE OFERENTE	
RUT OFERENTE	
DIRECCIÓN	
REPRESENTANTE LEGAL	
RUT REPRESENTANTE LEGAL	
TELEFONO	
CORREO ELECTRONICO	

DATOS CONTACTO LICITACION

NOMBRE	
CARGO	
FONO DIRECTO	
CORREO ELECTRONICO	

DATOS TRANSFERENCIA ELECTRONICA

BANCO	
NUMERO DE CUENTA	
TIPO DE CUENTA	
RUT	
CORREO ELECTRONICO	

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

RUT:

FECHA:

NOTA: este formulario deberá subirse al portal www.mercadopublico.cl como archivo adjunto, en el icono "anexos administrativos".

ANEXO N° 1 A

IDENTIFICACION UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES

NOMBRE O RAZON SOCIAL DE LA UNIÓN TEMPORAL	
NOMBRE REPRESENTANTE O APODERADO COMÚN	
CEDULA IDENTIDAD	
DIRECCIÓN	
TELEFONO	
CORREO ELECTRONICO	
FIRMA REPRESENTANTE O APODERADO COMÚN	

IDENTIFICACION MIEMBROS UNION TEMPORAL DE PROVEEDORES

NOMBRE O RAZON SOCIAL	REPRESENTANTE LEGAL	RUT	DOMICILIO	CORREO ELECTRONICO

DATOS TRANSFERENCIA ELECTRONICA

BANCO	
NUMERO DE CUENTA	
TIPO DE CUENTA	
RUT	
CORREO ELECTRONICO	

NOTA: este formulario deberá subirse al portal www.mercadopublico.cl como archivo adjunto, en el icono "anexos administrativos".

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

RUT:

FECHA:

ANEXO N°2 DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN INTEGRAL DE LAS BASES DE LICITACIÓN

NOMBRE OFERENTE	
RUT OFERENTE	
REPRESENTANTE LEGAL	
RUT REPRESENTANTE LEGAL	

DECLARA:

- 1.- Haber examinado, estudiado y aceptar las condiciones establecidas en: Ficha de licitación, Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, Anexos de la Licitación; y en general todos los documentos que forman parte de esta Licitación.
- 2.- Garantiza la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada y acepta que cualquier omisión o inexactitud en dicha información, puede ser motivo para rechazar su oferta.
- 3.- Se compromete a suministrar toda la información complementaria y atingente que se le solicite.
- 4.- El proponente acuerda que los documentos entregados en el período de licitación forman parte de su oferta, como también que dichos documentos formarán parte integrante del contrato que se genere si su propuesta es aceptada.
- 5.- Mantener su oferta por el plazo señalado en las bases administrativas, a contar de la fecha de apertura de la propuesta.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

RUT:

FECHA:

NOTA: este formulario deberá subirse al portal www.mercadopublico.cl como archivo adjunto, en el icono "anexos administrativos".

ANEXO N°3 DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERÉS

El firmante, _____ (nombre o razón social), RUT _____, en su calidad de representante legal del oferente _____ (razón social), RUT _____, con domicilio en _____ (calle, número, comuna, ciudad), declara bajo juramento que:

1. Su representado no es una sociedad de personas en la que los funcionarios directivos del Hospital de, o las personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 56 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, formen parte.
2. No poseo o mi representado no posee sentencias de acuerdo con el Decreto Ley N° 211, de 1973, que fija normas para el defensa de la libre competencia, contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada.
3. No poseo o mi representado no posee sentencias vigentes de acuerdo con la Ley N°20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con el Estado.
4. No me encuentro afecto o mi representado no se encuentra afecto a las inhabilidades contenidas en el artículo 35 quáter de la Ley N°19.886, modificada por su similar N°21.634, del 2023.
5. No he sido o mi representado no se encuentra afecto a las inhabilidades contenidas en los artículos 3° y 26°, letra d) del Decreto Ley N°211, de 1973.

Informar si es o fue funcionario Público, (Marque con una X, y complete los datos según corresponda):

Sí ____, Institución _____, Cargo _____, Región _____

No ____

Fui ____, Institución _____, Cargo _____, Fecha en que seso sus funciones
_____/_____/_____

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

RUT:

FECHA:

1. Todos los datos solicitados deben ser completados por el proveedor. En el caso de que el oferente corresponda a una Unión Temporal de Proveedores (UTP), esta declaración deberá ser completada por cada uno de sus integrantes, con salvedad del Apoderado.
2. De faltar alguno de estos la declaración será rechazada.

NOTA: Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que “el que ante la autoridad o sus agentes perjurar o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales.”.

ANEXO N°4 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, <nombre y RUT>, en mi calidad de oferente o en representación del proveedor <razón social del oferente>, RUT N° <RUT oferente>, con domicilio en <domicilio>, <comuna>, <ciudad>, declaro bajo juramento que:

- No he sido o mi representada no ha sido condenada por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta.
- Asimismo, declaro que no he sido o mi representada no ha sido sancionada por el Tribunal de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°211, de 1973.
- No me afecta o a mi representada no le afecta la inhabilidad establecida en el artículo 33 de la Ley 21.595, de delitos económicos.
- Por último, declaro que, si mi representada fuera una persona jurídica, no ha sido condenada con la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la ley N°20.393.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

RUT:

FECHA:

NOTA: este formulario deberá subirse al portal www.mercadopublico.cl como archivo adjunto, en el icono “anexos administrativos”.

ANEXO N°5: COMPOSICION DE SOCIEDAD

IDENTIFICACION

NOMBRE O RAZON SOCIAL DE	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	
CEDULA IDENTIDAD	
DIRECCION	
TELEFONO	
CORREO ELECTRONICO	

IDENTIFICACION MIEMBROS SOCIEDAD

NOMBRE O RAZON SOCIAL	RUT	% DE PARTICIPACION SOCIEDAD	Funcionario Público? (Si/No)

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

RUT:

FECHA:

NOTA: este formulario deberá subirse al portal www.mercadopublico.cl como archivo adjunto, en el icono “anexos administrativos”.

**ANEXO N°6
ESPECIFICACIONES TECNICAS**

1º.- INDIVIDUALIZACIÓN PRODUCTO LICITADO POR HOSPITAL DE TALCA

1.1	ESPECIFICACIÓN DEL COMPRADOR	Contrato de arriendo de sistema de control de asistencia para el Hospital Regional de Talca	1.2	PROPUESTA ID	
2º.- ANTECEDENTES DEL PROVEEDOR					
2.1	NOMBRE o RAZÓN SOCIAL		2.2	RUT	
3º.- INDIVIDUALIZACIÓN PRODUCTO OFERTADO					
3.1	ESPECIFICACIONES DEL PROVEEDOR				
3.2	MARCA				
3.3	MODELO				
3.4	CERTIFICACIONES				
4º.- CARACTERÍSTICAS					
4.1	<ul style="list-style-type: none"> • CARACTERÍSTICAS GENERALES RELOJ BIOMETRICO: • El equipo deberá contar con material resistente. • De la totalidad de los equipos (20), la empresa deberá disponer al menos de dos relojes biométricos con posibilidad de conexión Wifi, lo anterior debido a la existencia de dos dependencias del Hospital Regional de Talca, funcionando de manera externa y sin posibilidad de conexión a la red del mismo. • Versatilidad en el registro de asistencia (al menos 3): Capacidad de registro mediante huella dactilar, reconocimiento de iris, geometría manual, clave y/o reconocimiento facial en los equipos. • Discriminación de registros: Capacidad de los relojes para diferenciar claramente los registros de entrada y salida (cerrando ciclos de asistencia), según corresponda a jornadas diurnas, turnos y cargos contratados. El Software deberá tener la capacidad al momento del envío a SIRH, de discriminar de acuerdo con claves enroladas y registradas en SIRH para cada cargo contratado (horas contratadas), especialmente para profesionales funcionarios que trabajan en distintas instituciones, pero bajo la dependencia del mismo Servicio de Salud Maule. • Capacidad de registro dactilares por equipo: se refiere a cuantos registros dactilares puedan contener (capacidad mínima de 10.000/huellas registradas por equipo). • Tiempo de respuesta del lector de huella: Se refiere al tiempo en segundos en hacer una lectura de puntos dactilares (2 seg). • Resistencia del lector de huellas: Lector de huellas con protección contra las ralladuras, líquidos varios y golpes, características que vienen a disminuir posibles deterioros del lector. 				

- Sensibilidad del lector de huellas: Sensores de alta sensibilidad de identificación de puntos dactilares, de manera de evitar duplicidad de huellas, dilatación de tiempo de marcación y/o no registro de asistencia.
- Capacidad de almacenamiento de hasta 200.000 registros.
- Incorporación de baterías que evite discontinuidad de marcación o deterioro de información, tras eventuales cortes de electricidad (desde 12 horas).
- La incorporación de servidor, si el software lo requiera.
- Tener la capacidad de discriminar registros de entrada y salida: El equipo deberá contar con opciones de registro de asistencia entrada/salida, con letra grande y legible.
- Capacidad de alertar de error en registro de asistencia: El equipo deberá alertar al funcionario al realizar un registro que no corresponda, por ejemplo, si el funcionario registra entrada al inicio de la jornada y por error intenta registrar nuevamente entrada, el sistema deberá alertar que el registro ya fue ejecutado.

- CARACTERÍSTICAS GENERALES SOFTWARE INTERFAZ:
- Ser interoperable con el sistema de información de recursos humanos (SIRH).
- Debe ser capaz de cargar automáticamente el software los registros de asistencia, desde los relojes al SIRH periódicamente durante el día, en un rango de 10 a 30 minutos.
- Interfaz intuitiva: Página web que permita interactuar con funcionalidades claras y uniforme, con el fin de simplificar la gestión del registro de asistencia de las distintas unidades y subdepartamentos.
- Ser aplicable simultáneamente en varios pc (mínimo 10).
- Capacidad de autorizar "usuarios administradores" a través de enrolamiento de huella.
- Capacidad de enrolamiento de huellas de los 10 dedos simultáneamente por usuario.
- Tener capacidad de generar reportes y exportar bases de datos de huellas cargadas en reloj biométrico.
- Importar base de datos de huellas existentes en nuevo software.
- Capacidad para asignar un número de registro clave (5 dígitos), para aquellas personas que tienen huella ilegible.
- El software (plataforma) deberá permitir el reenvío de los registros de asistencia al sistema SIRH, una vez que el contrato correspondiente

4.2

haya sido debidamente registrado en dicho sistema, asegurando la correcta integración y actualización de la información.

- Debe ejecutar capacitación presencial al Departamento de Gestión de Personal respecto al uso del software interfaz, por un periodo de 1 mes de implementación total.
- Tener la capacidad de generar certificados de registros de asistencia correspondientes a distintos períodos, en formatos PDF, Excel y TXT. Este último deberá ser generado por periodos establecidos según requerimiento del usuario, en formato definido en el módulo de carga de eventos del reloj magnético del SIRH, incluyendo los siguientes campos: código de registro ("1" para entrada o "0" para salida), clave, fecha y hora.
- Los funcionarios del Departamento de Gestión de Personas deberán contar con perfiles de usuario adecuados y de uso intuitivo, que les permitan la creación, actualización y edición de información de los funcionarios, incluyendo datos personales y datos contractuales, tales como tipo de contrato y estamento.
- Visualización inmediata: Acceso rápido a los registros de asistencia tanto para los funcionarios como para el Departamento de Gestión de Personas, mediante plataforma y/o aplicación (App teléfono).
- Notificaciones en tiempo real: Envío automático de notificaciones (vía correo electrónico, mensaje y/o App teléfono) al instante del registro de asistencia en el equipo, confirmando el registro exitoso.
- La página web deberá tener módulos: 1.-reportes de ausencias injustificadas, atrasos al ingreso, salidas anticipadas u omisión del registro de asistencia. 2.-ficha de asistencia con el total de horas realizada en el mes, diferenciando en jornada diurna y jornada nocturna. 3.- Reporte de funcionarios enrolados con clave.
- Carga masiva de datos: Funcionalidad para cargar información de manera masiva, como huellas dactilares, claves, ausentismos y/u otros.
- El software deberá calibrar automáticamente la carga de huellas dactilares enroladas en todos los equipos, garantizando una distribución adecuada de la información en cada dispositivo. Asimismo, deberá permitir verificar desde la plataforma el número de huellas dactilares registradas en cada reloj biométrico, facilitando el control, la supervisión y la gestión centralizada de los datos biométricos.
- La plataforma debe permitir verificar

	<p>el estado de conexión de los relojes biométricos, de esta manera realizar monitoreo del estado de cada equipo, por corte de luz y/o desconexión de la red.</p>	
4.3	<ul style="list-style-type: none"> • MANTENIMIENTO CORRECTIVO: • La empresa adjudicada deberá contemplar el servicio de emergencia las 24 horas, los 365 días al año. Contar con un medio de comunicación expedito (número telefónico) para ser ubicado en forma inmediata y en cualquier horario en caso de que se requiera, se incurrirá en una multa en caso de que la empresa no sea localizable durante una emergencia. Una vez que la empresa reciba el llamado de emergencia (verbal y/o escrito, deberá concurrir hasta las instalaciones del mandante, en un máximo de tiempo de acuerdo con lo ofertado. Y tendrá como máximo un plazo de 24 horas después de haber sido notificado por el llamado de emergencia realizado por el mandante para dejar operativo el equipo averiado. Si el equipo averiado no es reparado después de haber transcurrido las 24 horas, se incurrirá a una multa aumentada por cada intervalo de 12 horas transcurridas. • El oferente se hará cargo de todos los elementos involucrados en la reparación de los equipos averiado, los cuales se consideran incluidos en los costos ofertados por este convenio. • El oferente, por cada intervención reparativa deberá presentar un informe técnico con el detalle de las acciones realizadas y recomendaciones, el que deberá ser firmado por el Departamento de Gestión de Personas (personal designado) posterior a las pruebas de funcionamiento el cual validará el buen funcionamiento del equipo. • El oferente deberá proveer un equipo en back up sin costo para el Hospital de Talca por el periodo del contrato. 	

	<p>MEJORAS A IMPLEMENTAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enrolamiento: La empresa deberá proveer a 6 personas como mínimo, para realizar el proceso de enrolamiento masivo en la institución, con ello deberán cumplir los estándares de conocimiento y un alto sentido de calidad del proceso, considerando que la referente técnico, Jefe del Sub depto. De Profesionales funcionarios, Jefe de la Unidad de Contratos Especiales y Jefe de la Unidad de Control Horario auditen y controlen el correcto proceso. • Costo asociado a la empresa: Transporte y puesta en marcha de los equipos, modificación en la instalación de los equipos (en caso de ser requerido). • Evaluación previa: Periodo de evaluación tanto de los relojes, página web e interoperabilidad con SIRH, que permita determinar su compatibilidad, funcionalidad, efectividad en la aplicación, y si representan una mejora para la operatividad de las distintas áreas que utilizan registro de control de asistencia. Con el fin de dar cumplimiento a lo descrito, la empresa deberá instalar un reloj en el establecimiento y crear un acceso de prueba en la página web previo a la adjudicación. • El oferente deberá posibilitar la carga de huellas dactilares y claves provenientes de la empresa anterior en los nuevos relojes biométricos, con el propósito de evitar la realización de un enrolamiento masivo de los usuarios, siempre que la calidad y compatibilidad de las huellas dactilares lo permitan. • Proceso de enrolamiento: En caso de ser necesario el enrolamiento, la empresa deberá contar con 6 enroladores de escritorio, con el fin de realizar procesos de registro y/o actualización de huella y no directamente en el equipo, debido a que esto podría generar una inconsistencia en las huellas dactilares cargadas en los relojes. • El oferente es responsable en caso de que la institución requiera trasladar los relojes en cuanto a la desinstalación, traslado, instalación, configuración y pruebas del reloj biométrico. 	
5º.- IMAGEN		
5.1	IMAGEN DE EQUIPO	

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
RUT:

FECHA:

NOTA: este formulario deberá subirse al portal www.mercadopublico.cl como archivo adjunto, en el icono "anexos técnicos".

ANEXO N°7
SERVICIO POSTVENTA

- El suscrito declara efectuar la Entrega a Bodega del Hospital Regional de Talca, los equipos adjudicados dentro de un plazo de _____ días hábiles contados desde la fecha de adjudicación en plataforma mercado público de licitación.
- El suscrito declara tiempo respuesta frente a fallas de equipo, contado desde la hora de envió de correo electrónico del Departamento de Gestión de Personal o la Unidad de Control Horario del mismo departamento al contacto técnico del oferente (correo electrónico informado por oferente en anexo 1) _____ horas hábiles.
- Condiciones de servicio técnico:

Descripción	Si/No
Si Oferente posee servicio técnico propio y no subcontratado	
Si Oferente efectuara mantención preventiva y correctiva de equipos en arriendo	
Si oferente realizara capacitación al personal usuario	

- Oferente expresa el servicio postventa ofertado con un periodo de garantía de _____ meses para equipo.
- Oferta incluye equipo en back up frente a fallas _____ (SI/NO).

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

RUT:

FECHA:

NOTA: este formulario deberá subirse al portal www.mercadopublico.cl como archivo adjunto, en el icono "anexos técnicos".

ANEXO N°8 PROGRAMAS DE INTEGRIDAD

En conformidad a lo establecido en la presente licitación, informo el o los programas de integridad

CRITERIO	SI/NO
Posee un programa de integridad que sea conocido por su personal. Se solicita adjuntar nómina firmada por su personal donde conste que han entregado este Programa.	

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

RUT:

FECHA:

NOTA: este formulario deberá subirse al portal www.mercadopublico.cl como archivo adjunto, en el icono "anexos administrativos".

ANEXO N°9 PROPUESTA ECONÓMICA

DESCRIPCIÓN	SERVICIO DE SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA PARA HOSPITAL REGIONAL DE TALCA
Valor mensual	\$
EXENTO o AFECTO	Indicar
Detalle del costo (detallar lista de costos asociados a servicio)	

Costo Total	\$
Comentario de la oferta	

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

RUT:

FECHA:


NOTA: este formulario deberá subirse al portal www.mercadopublico.cl como archivo adjunto, en el icono "anexos económicos".

DESÍGNESE y REGÍSTRESE como sujetos pasivos, acorde lo señala la Ley N° 20.730 que regula el Lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante autoridades y funcionarios, a los funcionarios que desempeñen los cargos individualizados en el resuelvo anterior de la presente Resolución, o a quienes los subroguen, reemplace, o correspondan realizar sus funciones acorde a las instrucciones que su jefatura directa haya impartido y por el tiempo que demore el proceso de evaluación hasta el día de adjudicación indicada en las bases de la Licitación Pública:

- JEFE DEPARTAMENTO GESTIÓN DE PERSONAS
- SUBDIRECTOR DE LAS PERSONAS
- JEFE SUBDEPTO. DE COMPRAS GENERALES

PUBLÍQUESE: La presente Resolución en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración Pública.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



PATRICIA ANDREA SANDOVAL QUILODRAN
DIRECTOR/A
HOSPITAL REGIONAL DE TALCA

VMM/RGC/CLN/RMF

Distribución:

DEPARTAMENTO ABASTECIMIENTO
SUBDEPARTAMENTO GESTION DOCUMENTAL
DEPARTAMENTO AUDITORIA
DEPARTAMENTO JURÍDICO



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://ceropapel.hospitaldetalca.cl/validar/?key=21399158&hash=0fd4a>

