



GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE SALUD

SERVICIO DE SALUD DEL MAULE
HOSPITAL REGIONAL DE TALCA
SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS
SUBDEPTO. DE ADMINISTRACION DE LAS PERSONAS



PERFIL POR COMPETENCIAS

Cargo: JEFE DE BODEGA HOSPITAL REGIONAL DE TALCA.

Misión del Cargo:

Este cargo consiste en Administrar las bodegas de Abastecimiento del Hospital Regional de Talca siendo responsable en la recepción, almacenamiento y distribución de los bienes adquiridos por el Departamento de Abastecimiento y otros organismos de Gobierno.

Educación:

- Título de Ingeniero Comercial,
- Contador Auditor. U
- Otro profesional con experiencia en administración y manejo de personal.

Trabaja con :

- Jefe de Abastecimiento
- Jefe de Contabilidad
- Jefes de Servicios y unidades HRT.

Dirige a :

- Administrativos
- Asistentes Médicos
- Auxiliares

Dirigido por:

- Jefe de Abastecimiento

Entrenamiento requerido:

- 4 Meses

Experiencia requerida:

- 2 Años como mínimo en Bodegas de instituciones públicas y/o privadas.

Competencias Genéricas

1. **Liderazgo:** Capacidad para orientar la acción de grupos de personas en una dirección determinada, inspirando valores de acción y facilitando su trabajo. Establecer directivas, fijar objetivos, prioridades y comunicarlas con efectividad. Motivar e inspirar confianza, Deseo o tendencia a asumir el rol de líder de un equipo u otro grupo dentro de la organización. Proactivo y con capacidad de resolución de problemas de respuesta inmediata.
2. **Trabajo en equipo:** Implica una intención genérica por hacer el trabajo de manera cooperativa y sinérgica con otros miembros de la organización, desarrollando la colaboración, en contraposición a trabajar separada e individualmente.
3. **Gestión de procesos:** Estandariza, documenta, controla y mejora los procesos que están bajo su control. Optimiza el uso de recursos asignados, es capaz de reducir pérdidas de productividad bajo circunstancias adversas por medio de la reasignación rápida y adecuada de sus recursos.



FUNCIONES:

1. Responsable de Dirigir y Administrar las diferentes Bodegas a su cargo.
2. Control de procesos internos de las bodegas. Registro, recepción, distribución y la cuadratura de stock en bodega, entre otros.
3. Monitorear y controlar la labor de encargados de bodega, encargados de ítem y personal de servicio en cada una de las bodegas
4. Entrega mensual de informes de gestión en base a indicadores, entregar a Jefe de Abastecimiento para la adecuada gestión de compra
5. Registro y gestión comercial con proveedores y CENABAST.
6. Administración de recurso humano y desarrollo de equipos de trabajo.
7. Administración de Sistema de Abastecimiento.
8. Evaluación y perfeccionamiento permanente de los sistemas de almacenaje, recepción y distribución de productos, etc.

Equipos, Instrumentos, Suministros.

- Computador

Conocimientos específicos del cargo:

- Experiencia en herramientas informáticas Microsoft Office (Word, Excel, Internet, etc.)
- Experiencias en Administración de Bodegas en institución Pública o privada.
- Conocimientos contables o administrativos.

Deseable:

- Conocimiento en Gestión de inventarios
- Conocimiento en Procesos Logísticos.

Documentación asociada al cargo.

- Estatuto Administrativo.

Remuneración:



- Equivalente a grado 13 de la escala única de sueldos.

Requisitos del Ingreso:

- Cumplir con los requisitos de ingreso a la administración Pública consignados en el artículo N° 12 de la Ley N° 18.834 (Estatuto Administrativo).
- No encontrarse afecto a causales de inhabilidades previstas en el Artículo 56 de la Ley N° 19.653.